

PROJET NON MARCHAND



SPECIMEN

Porteur du Projet

1 - Intitulé du Projet

2 - Nom / Dénomination du porteur

3 - Coordonnées du Porteur

Forme Juridique :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Adresse email :

Espace web :

Numéro de compte bancaire :

Nom, prénom, fonction des personnes pouvant engager la société déposant ce dossier :

Nom	Prénom	Fonction

4 - Présentez votre structure

4.1. Quel est votre historique? (année de la création? Faits marquants depuis?)

4.2. Quel est ou quels sont vos lieux d'implantation?

4.3. Quelle est la composition de vos organes de gestion? ("Pouvoir Organisateur" pour les écoles, Assemblée Générale et Conseil d'Administration pour les autres)?

4.4. Quelle est votre structure administrative? Comment et par qui sont tenus vos dossiers financiers/comptables?

4.5. Avez-vous recours à d'autres conseillers? Si, oui précisez.

5 - Présentez votre activité

Pour les écoles

5.1. Quel type d'enseignement dispensez-vous? Pour quelles tranches d'âge? Pour quel éventuel public spécifique?

5.2. Quel projet pédagogique l'établissement développe-t-il? Comment ce projet a-t-il été conçu? Quand a-t-il été éventuellement revu?

5.3. Développez-vous des projets d'accompagnement scolaire spécifiques (remédiation scolaire, accompagnement de publics sensibles,...)?

5.4. Quelles activités parascolaires organisez-vous (activités scientifiques, technologiques, culturelles, linguistiques, environnementales, sportives, ...)?

5.5. Y-a-t-il une association de parents attachée à votre établissement? Un conseil de participation? Un conseil des jeunes?

5.6. Y-a-t-il un projet de votre établissement que vous désirez mettre en avant? Avez-vous des partenariats et/ou échanges avec d'autres établissements? Lesquels?

Pour les autres porteurs

5.7. Quel est votre but social selon vos statuts?

5.8. Quelles activités développez-vous pour atteindre ce but social?

5.9. Vos activités sont-elles réservées à un public spécifique (âge, aptitudes...)?

6 - Chiffres clefs de votre activité

6.1. Quel est le nombre d'emplois à l'intérieur de votre structure? (employés, ouvriers, cadres, bénévoles)

6.2. Etes-vous une petite, grande ou très grande asbl au sens de la loi comptable?

6.3. Merci de nous fournir, en annexe, un bilan ou une balance des comptes généraux pour les sociétés ou une synthèse chiffrée de l'état de fonctionnement de vos activités.

6.4. Si votre activité/structure connaît des difficultés de fonctionnement, pouvez-vous nous en donner une explication?

6.5. Dans le cas où vos revenus sont des subsides ou des subventions d'une autorité publique (Etat, Région, Province, Commune, autres, ...), à quel niveau interviennent-ils?

6.6. Quels sont ces intervenants et quelles sont leurs modalités d'interventions? (financement régulier ou sur base de projets?)

Description du Projet

7 - Votre projet en bref

7.1. Donnez une description de votre projet en 10 lignes maximum.

8 - De l'idée au projet...

8.1. Pouvez-vous indiquer avec une certaine précision les 5 dates/périodes suivantes?

- La date (la période) où vous avez eu cette idée pour la première fois?
- La date (la période) où vous en avez parlé pour la première fois à quelqu'un (le Conseil d'Administration, le banquier, le comptable, un collègue, votre famille, ...)?
- La date de votre première rencontre avec la Fondation Chimay - Wartoise dans le cadre de ce dossier?
- La date prévue ou espérée pour le démarrage de votre projet?
- La date prévue pour la fin de votre projet?

8.2. Si le dépôt de votre dossier à la Fondation est POSTERIEUR au démarrage effectif de votre projet, pouvez-vous nous en donner la raison?

Commentaires éventuels?

9 - Votre projet en détail

9 - 1 Questions générales

9.1.1. Le projet (tel que décrit au point 7) émane de quel(s) constat(s) et/ou de quel(s) besoin(s) identifié(s)?

9.1.2. Pour atteindre la finalité du projet, que vous avez décrit au point 7, quels sont les objectifs et/ou sous objectifs que vous vous êtes fixés?

9.1.3. Quel est le planning prévisionnel de la réalisation de votre projet (timing, étapes et actions concrètes)?

9.1.4. Quelle est la localisation de votre projet?- siège social ou adresse du porteur - lieu(x) d'activité(s) de l'action - zone d'intervention de l'activité

9.1.5. Avez-vous un public cible en particulier? Si oui, lequel?

9.1.6. Votre projet est-il innovant (innovation technologique, faire les choses autrement, faire preuve de créativité,...) pour vous ou votre secteur d'activités?

9.1.7. Le projet permet-il la sensibilisation ou la formation au développement durable?

Afin de mieux connaître votre projet et de déterminer s'il s'intègre dans notre stratégie de développement durable, nous vous demandons de bien vouloir répondre aux questions suivantes réparties par axe, vous amenant à envisager votre projet de manière transversale.

9 - 2 Axe économique

9.2.1. Le projet constitue-t-il un plus, un atout pour le développement économique de la région?

9.2.2. Existe-t-il sur la zone d'autres entreprises, services répondant aux mêmes besoins identifiés que votre projet ? Si oui combien et où?

9.2.3. Quel est l'impact de votre activité sur l'économie locale? (Vos travailleurs vivent-ils dans la région? Avez-vous des clients/bénéficiaires ou des fournisseurs locaux?...)

9.2.4. Le projet accroît-il votre autonomie ou celle de la zone?

9 - 3 Axe environnemental

9.3.1. Comment l'amélioration ou la protection de l'environnement peut-elle être prise en compte dans la gestion de votre projet?

9.3.2. Comment la consommation de ressources non renouvelables (eau, énergies, matières premières, espace, ...) peut-elle être prise en compte dans votre projet?

9.3.3. Comment la production de déchets et/ou de rejets peut-elle être prise en compte dans la gestion de votre projet?

9.3.4. Le projet génère-t-il des déplacements et/ou des transports ? Si oui, comment a-t-on évalué leurs impacts et quelles mesures seront appliquées pour réduire ceux-ci?

9.3.5. Le projet contribue-t-il au développement ou à la production d'éco-produits ou services?

9 - 4 Axe solidarité sociale

9.4.1. Comment l'égalité d'accès et la participation de tous (accès aux handicapés, accès par transports collectifs, politique d'embauche, garde d'enfants, ...) peuvent-elles être prises en compte dans la gestion de votre projet?

9.4.2. Comment l'accès à la culture, à la formation, au logement et aux droits peut-il être pris en compte dans la gestion de votre projet?

9.4.3. Comment le renforcement de compétences collectives et/ou individuelles peut-il être pris en compte dans la gestion de votre projet?

9.4.4. Comment les savoir-faire locaux peuvent-ils être renforcés dans la gestion de votre projet?

9.4.5. Le projet implique-t-il des partenariats spécifiques ou occasionnels avec d'autres acteurs, économiques ou autres ? (actions collectives, regroupements, etc.)?

9.4.6. Comment les organisations ou les services d'intérêt public peuvent-ils être renforcés dans la gestion de votre projet?

9 - 5 Axe gouvernance et pérennisation

9.5.1. De manière générale, votre projet s'intègre-t-il dans un plan d'actions, une politique globale de développement de la région, de la commune,...etc?

9.5.2. Quelles sont les modalités de gestion et de suivi spécifiques prises pour assurer le succès du projet ? Soit, en fonction des objectifs de votre projet que vous avez mentionnés plus haut, pourriez-vous préciser des critères quantitatifs et/ou qualitatifs afin d'évaluer si les objectifs sont atteints (p.ex, au bout de cette période x, je compte avoir atteint tel objectif et je m'en rendrai compte de telle manière).

9.5.3. De manière générale, pour combien de temps avez-vous besoin du soutien extérieur (celui de la Fondation et/ou tout autre) pour mettre en œuvre votre projet?

9.5.4. Comment comptez-vous prendre en charge la suite de ce projet une fois que le soutien de la Fondation aura été consommé?

9.5.5. Précisez-ici les démarches que vous comptez mettre en œuvre pour pouvoir pérenniser votre projet?

9.5.6. Quelles sont les compétences que le dirigeant ou le personnel de votre structure devront mettre en œuvre pour mener à bien ce projet?

9.5.7. Quels sont les apports particuliers des personnes extérieures à votre structure qui vous aident pour mener à bien ce projet (famille, anciens collègues, banquier, comptable, consultant, une personnalité politique de la région, un organisme public comme une intercommunale, administrateur...)?

9 - 6 Auto-évaluation de votre projet

9.6.1. Parmi les 4 axes détaillés ci-avant, quel est celui qui vous paraît prioritaire pour votre projet?

9.6.2. Pour chacun des 4 axes détaillés ci-avant, nous vous demandons d'attribuer une cote à votre projet (cote de 1 à 5, 1 = point faible du projet, 5 = point fort du projet)

- Axe économique :
- Axe environnemental :
- Axe solidarité sociale :
- Axe gouvernance et pérennité :

10 - Plan financier du projet

Merci de nous fournir, en annexe, un plan financier de votre activité dans le cadre de la réalisation de votre projet ; ce plan doit comprendre un tableau prévisionnel de trésorerie.

Commentaires éventuels :

10.1. Détaillez le coût de votre projet :

Investissements	Année 1 (en €)	Année 2 (en €)	Total (en €)
	0	0	0
	0	0	0
	0	600	600
	0	0	0
	0	0	0

Frais	Année 1 (en €)	Année 2 (en €)	Total (en €)
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0

Totaux	Année 1 (en €)	Année 2 (en €)	Total (en €)
	0	0	0

Commentaires éventuels :

10.2. Détaillez le financement de départ de votre projet (Exemples : Fonds propres, Emprunts Bancaires, Intervention de la Fondation,...) :

Titres	Année 1 (en €)	Année 2 (en €)	Total (en €)	Caractéristiques
	0	0	0	
	0	0	0	
	0	0	0	
	0	0	0	
	0	0	0	

10.3. Si sont en cours des démarches pour compléter votre financement (tant vers des banques que vers des administrations proposant des subsides), pouvez-vous nous exposer leur avancement?

10.4. Si aucune démarche de ce type n'a été réalisée, pouvez-vous en donner les raisons?

Commentaires éventuels :

Détail de la demande

11 - Quelle est votre demande vis-à-vis de la Fondation?

11.1. Pour réaliser le projet décrit plus haut, vous sollicitez l'intervention de la Fondation de la manière suivante :

Intervention du personnel de l'Equipe « Action Régionale » de la Fondation :

Précisez :

Apport financier :

Prêt :

Montant demandé pour le prêt (en €) :

Don :

Montant demandé pour la bourse (en €) :

12 - Intégration dans la stratégie de l'Action Régionale?

12.1. Dans quelle mesure estimez-vous que votre projet s'intègre dans la stratégie de l'initiative de l'Action Régionale de la Fondation dont voici les axes théoriques d'interventions?

Cible 1 : LA JEUNESSE - PROMOTION A TERME D'EMPLOIS VIA DES ACTIONS DURABLES SUR LES JEUNES et principalement les aspects :

- Eveil
- Formation
- Engagement
- Entrepreneuriat

Cible 2 : LES ENTREPRISES MARCHANDES – PROMOTEURS D'EMPLOIS PERENNES, DURABLES ET AUTOSUFFISANTS et principalement les aspects :

- Création
- Recherche et développement
- Formation pour amélioration des compétences internes ou de gestion notamment dans le cadre d'un processus d'innovation
- Internationalisation, au moins développement de relations transfrontalières
- Amélioration de la gouvernance de l'entreprise
- Collaboration entre entreprises

Cible 3 : LE SECTEUR NON MARCHAND - PROMOTEUR D'EMPLOIS PERENNES ET DURABLES ET PROMOTEUR D'ACTIONS ET DE DEVELOPPEMENT LOCAL DURABLES et principalement les aspects :

- Développement de nouvelles activités ou investissement dans des nouveaux créneaux
- Amélioration de l'efficacité de leur gestion
- Accroissement des compétences et des qualifications de leur personnel, notamment dans le cadre d'un processus d'innovation
- Mise en réseau et animation
- Organisation du partage de compétences
- Amélioration de la gouvernance de l'entreprise ou association
- Collaboration entre entreprises
- Ouverture sur l'extérieur : faire connaître la région ou importer des bonnes pratiques

SPECIMEN

Déclaration

Je soussigné, (nom et prénom) :

Déclare

Avoir/ne pas avoir – déjà reçu une ou des aides venant des organismes suivants :

	Montant (en €)	Date
Fondation Chimay-Wartoise	0	
Fonds d'Entreprise la Wartoise géré par la Fondation Roi Baudouin (durant la période 1998-2002)	0	
Abbaye Notre-Dame de Scourmont	0	
ASBL Solidarité Cistercienne	0	
Une société du Groupe Chimay (Bières de Chimay, Chimay-Fromages, Auberge de Poteaupré, Discobeer)	0	

Accepte

- que les demandes déposées ne sont acceptées définitivement qu'après sélection par un Jury, aval par le Comité Stratégique et signature d'une convention entre la Fondation et le porteur ; et par conséquent, que la Fondation ne saurait en aucun cas être rendue responsable d'engagements pris par anticipation ;
- la règle suivante : « quelle que soit l'intervention de l'Équipe Opérationnelle et l'intensité de celle-ci dans la préparation et la présentation d'un projet, par sa signature ci-dessous, le porteur de projet est responsable du document qui est soumis au Jury. En tout état de cause, l'Équipe ne peut être tenue responsable des décisions finales des Jurys » ;
- en cas de sélection du projet proposé, l'utilisation de son image et de celle de son projet dans le cadre de la communication de l'Action Régionale de la Fondation Chimay-Wartoise ;
- de mettre tout en œuvre pour réaliser le projet décrit dans le planning proposé ;
- de fournir les rapports d'activités et tout document relatif à la réalisation du projet aux représentants de la Fondation

Fait à :

Date :

Signature :